**CURRICULUM VITAE**

**Apellidos:** JIMÉNEZ ROMERO

**Nombre:** VICTORIA

**Fecha de Nacimiento:** 28/04/1977

**Lugar de Nacimiento:** SEVILLA

**D.N.I.:** 48884530-P

**Dirección:** CALLE TROCHA DE LA VITORIA 46

**Localidad:** ARAHAL

**Provincia:** SEVILLA

**Teléfonos:** 668572477 / 657573296

**E-mail**: victoriajr77@gmail.com

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

1996 Título de Técnico Auxiliar Administrativo y Comercio.

I.E.S. Albert Einstein (Sevilla).

1991 Título de Graduado Escolar.

Realizado en el CEIP Nuestra Señora de la Compasión

(Dos Hermanas).

**OTROS CURSOS Y SEMINARIOS**

2006 Curso de “Ingles Intermedio Nivel 1 y 2”.

50 h. Lectivas. Curso impartido por INAVAR FORMACIÓN S/L (Arahal).

2006 Curso de “Ingles”.

40 h. Lectivas. Curso impartido por INAVAR FORMACIÓN S/L (Arahal).

1998 Curso de “EXPERTO EN AUTOEDICIÓN JUNTA DE ANDALUCÍA”.

230 h. Lectivas (Dos Hermanas).

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

2013 Técnico Auxiliar Administrativo y Comercial de Ventas y Diseño.

Empresa ROMALCAM S/L (Los Palacios y Sevilla).

2007- 2012 Gestión y Dirección de Restaurante, Cafetería y Parque Infantil.

2006-2007 Agrogóm,S.L. (Arahal).

2000 AGENCIA RR, S/L.

Puesto: Azafata durante 1 año (Sevilla).

1998 Supermercado DIA S/L.

Puesto: Cajera durante 2 años aprox. (Dos Hermanas).

**IDIOMAS**

Inglés: Nivel Intermedio (Hablado y escrito).

**INFORMÁTICA**

Los conocimientos informáticos a nivel de usuario:

* Window XP, Paquete Office (Microsoft Works, Word, Excel, Access,

Power Point.

* ProgramasinformáticosAdministrativos.
* Internet Explore, Buscadores, correos electrónicos.

**OTROS DATOS DE INTERÉS**

* Disponibilidad geográfica y horaria.
* Habilidades: responsabilidad, profesionalidad, buen trato, trabajo en equipo, fácil capacidad de adaptación y buena presencia.
* Poseo el carnet B1 y vehículo propio.